

Polskie Stowarzyszenie Fundraisingu
ul. Szewska 20/4
31-009 Kraków
NIP: 6782996317
KRS: 0000256735
REGON: 120253047

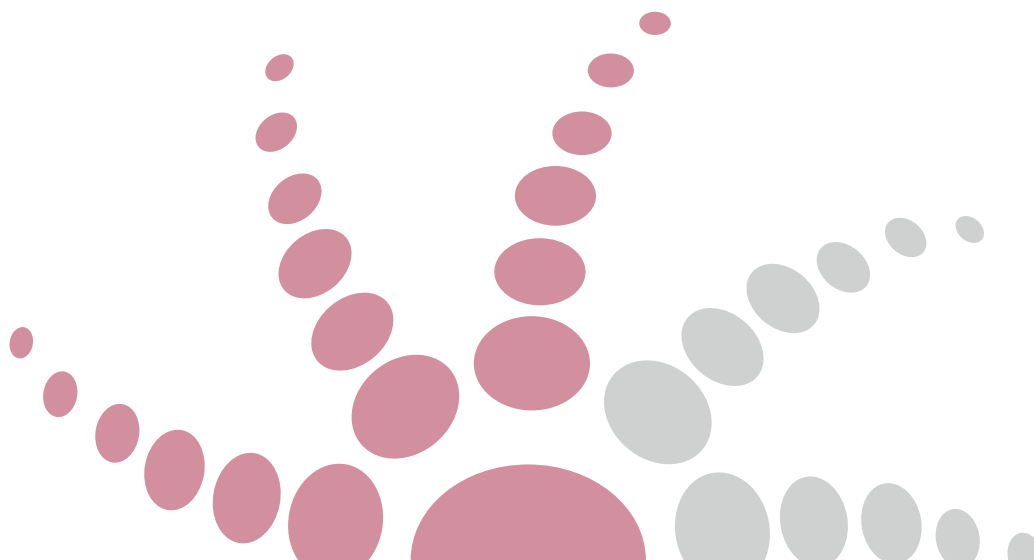
Kraków, 02.06.2023



POLSKIE STOWARZYSZENIE
FUNDRAISINGU

SPRAWOZDANIE FINANSOWE **Polskiego Stowarzyszenia Fundraisingu**

Za 2022 rok



WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Informacje ogólne oraz przedmiot działalności

Polskie Stowarzyszenie Fundraisingu zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej dnia 11-05-2006 r. pod numerem KRS 0000256735. Stowarzyszenie posiada numery identyfikacyjne REGON: 120253047 oraz NIP: 6782996317. Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Krakowie, adres: ul. Szewska 20/4, 31-009 Kraków.

Podstawowym celem Stowarzyszenia jest wspieranie rozwoju zawodowego oraz integracja środowiska fundraiserów w Polsce, ustanawianie i propagowanie najwyższych standardów etycznych w działalności fundraisingowej oraz edukacja w zakresie fundraisingu.

1.1. Działalność gospodarcza

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

1.2. Status Organizacji Pożytku Publicznego

Stowarzyszenie nie posiada statusu Organizacji Pożytku Publicznego.

1.3. Odpłatna działalność pożytku publicznego

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie prowadziło statutową odpłatną działalność pożytku publicznego.

1.4. Skład zarządu

- a) Robert Kawalko – Prezes Zarządu
- b) Agnieszka Wołodko – Wiceprezes Zarządu
- c) Oksana Mytiai – Wiceprezes Zarządu
- d) Jerzy Mika – Wiceprezes Zarządu

1.5. Komisja rewizyjna

- a) Kamil Nawirski
- b) Joanna Raczyńska
- c) Monika Zielińska

2. Okres objęty sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Przyjęty w Stowarzyszeniu rok obrotowy i podatkowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym i trwa 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych.

Osoba sporządzająca sprawozdanie: Piotr Kasperkiewicz

3. Założenie kontynuowania działalności

Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację. Nie istnieją okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego, w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

4.1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne

Środki trwałe i wartości niematerialne wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia, powiększa się o ich ewentualne ulepszenia (środki trwałe) i pomniejsza o dokonane dotychczas odpisy amortyzacyjne oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Tak wyliczoną wartość księgową netto majątku trwałego ukazuje się w sprawozdaniu finansowym.

Zgodnie z art. 32 ust. 7 Ustawy o rachunkowości Stowarzyszenie amortyzuje powyższe środki i wartości metodą liniową przy użyciu stawek amortyzacyjnych podanych w Ustawie z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych z uwzględnieniem przepisów o podwyższaniu i obniżaniu stawek amortyzacyjnych. Używane i ulepszone środki trwałe amortyzowane są na podstawie indywidualnych stawek zawartych w art. 16j updop.

W ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się składniki majątku o wartości powyżej 10 000 zł. Środki i wartości do 10 000 zł zalicza się do kosztów materiałów w miesiącu oddania ich do użytkowania. Zasada ujmowania środka trwałego w ewidencji nie ma charakteru obligatoryjnego. Kierownik jednostki może ująć w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych składniki majątku o mniejszej wartości, do których zastosowanie będzie miała jednorazowa amortyzacja.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środka trwałego od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia go do używania.

4.2. Inwestycje długoterminowe

Długoterminowe aktywa finansowe zaliczane do inwestycji ujmuje się w księgach według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty transakcji nie są istotne. Długoterminowe aktywa finansowe wyrażone w walutach obcych ujmowane są w księgach po kursie jaki obowiązywał w dniu zakupu w banku, z którego Stowarzyszenie korzysta (w przypadku kupna i sprzedaży walut) lub po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP na dzień poprzedzający przeprowadzenie operacji w przypadku pozostałych operacji.

Pozostałe inwestycje długoterminowe ujmuje się w księgach w cenie nabycia.

Na dzień bilansowy wartość długoterminowych aktywów finansowych w walutach obcych wycenia się według średniego kursu NBP ogłaszanego dla danej waluty na ten dzień. Pozostałe inwestycje długoterminowe na dzień bilansowy wycenia się według ceny nabycia.

4.3. Inwestycje krótkoterminowe

Inwestycje krótkoterminowe ujmuje się w księgach na dzień ich nabycia lub powstania w cenie nabycia lub zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia i rozliczenia transakcji nie są istotne.

Inwestycje zaliczane do aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy według ceny nabycia.

4.4. Aktywa pieniężne i ekwiwalenty środków pieniężnych

Środki pieniężne w kasie i w banku oraz lokaty krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej.

Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach po kursie jaki obowiązywał w dniu zakupu w banku, z którego Stowarzyszenie korzysta (w przypadku kupna i sprzedaży walut) lub po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP na dzień poprzedzający przeprowadzenie operacji w przypadku pozostałych operacji.

Na dzień bilansowy środki pieniężne wyrażone w walutach obcych wycenia się według średniego kursu NBP ogłaszanego dla danej waluty na ten dzień. Pozostałe aktywa pieniężne i ekwiwalenty środków pieniężnych wycenia się na dzień bilansowy według wartości nominalnej.

4.5. Instrumenty finansowe

Organizacja korzysta z uproszczeń dotyczących wyceny aktywów finansowych, zgodnie z art. 28b ust. 1 Ustawy.

4.6. Rozrachunki i roszczenia

Krajowe należności i zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek wykazuje się w ciągu roku według wartości nominalnej tj. wartości ustalone przy ich powstaniu.

Nie rzadziej niż na dzień bilansowy należności i pożyczki wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.

Nie rzadziej niż na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

4.7. Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Rozliczenia międzyokresowe kosztów obejmują koszty poniesione w okresie sprawozdawczym, ale dotyczące okresów przyszłych (rozliczenia międzyokresowe czynne) oraz rezerwy na koszty przyszłych okresów, które w całości lub części dotyczą okresu bieżącego (rozliczenia międzyokresowe bierne).

Podstawowym kryterium kwalifikującym określone koszty do rozliczenia w czasie jest ich istotny wpływ na poziom kosztów okresu sprawozdawczego oraz uzyskanie porównywalności kosztów i przychodów.

4.8. Fundusze własne

Fundusze własne Stowarzyszenia są wyceniane w wartości nominalnej.

4.9. Odroczony podatek dochodowy

Zgodnie z art. 37 ust. 10 Stowarzyszenie odstępuje od ustalania aktywów i tworzenia rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

4.10. Aktualizacja wartości poszczególnych aktywów i pasywów

Zgodnie z art. 7 pkt. 2b Ustawy o rachunkowości Stowarzyszenie rezygnuje z zachowania zasady ostrożności przy wycenie poszczególnych składników aktywów i pasywów w zakresie tworzenia odpisów aktualizujących wartość aktywów oraz rezerw na znane jednostce ryzyko, grożące straty oraz skutki innych zdarzeń

4.11. Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów

Zgodnie z art. 39 ust. 6 Stowarzyszenie rezygnuje z tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów dotyczących przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.

4.12. Format oraz podstawa sporządzanie sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 395, 398. z późniejszymi zmianami) w zakresie informacji określonych w załączniku nr 6 do ustawy

Niniejsze sprawozdanie odzwierciedla plik e-sprawozdania w strukturze logicznej, o którym mowa w art. 45 ustawy o rachunkowości.

4.13. Sposób ustalenia wyniku finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z konwencją kosztu historycznego. W sprawozdaniu finansowym Stowarzyszenie wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Rachunek zysków i strat sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do Ustawy o rachunkowości.

Wynik finansowy Stowarzyszenia za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami: memoriału, współmierności oraz istotności. Na ostatni dzień roku obrotowego konta wynikowe przeksięgowuje się na konto wynik finansowy. Tak ustalony wynik pozostaje w księgach rachunkowych kolejnego roku obrotowego do czasu zatwierdzenia sprawozdania przez organ zatwierdzający. Na podstawie uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania wynik finansowy przeksięgowuje się na konto rozliczenie wyniku finansowego. Podział zysku bądź pokrycie straty następuje zgodnie z uchwałą o sposobie rozliczenia wyniku finansowego.

Stosowany przez Stowarzyszenie plan kont umożliwia wyodrębnienie kosztów i przychodów odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów ogólnego zarządu.

Dane liczbowe wykazywane są w złotych i groszach.

5. Dokumentacja oraz ochrona danych

Wszelkie dane dotyczące działalności Stowarzyszenia są przechowywane i gromadzone w postaci dokumentów papierowych bądź elektronicznych.

Sposób oraz okres przechowywanych dokumentów księgowych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o rachunkowości

6. Wewnętrzne jednostki organizacyjne

W skład Stowarzyszenia nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, zatem Stowarzyszenie nie sporządza łącznego sprawozdania.

Podpisy osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdania

.....

Podpisy Zarządu

.....

.....

.....

.....

.....

Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.Nazwa jednostki: **Polskie Stowarzyszenie Fundraisingu z siedzibą w Krakowie**

Numer NIP: 6782996317, numer KRS: 0000256735

Rachunek wyników sporządzony na podstawie załącznika nr 6 - Ustawy o rachunkowości

Poz.	Wyszczególnienie	Kwota za okres:	
		2021 rok	2022 rok
A.	Przychody z działalności statutowej	531 318,36	768 532,05
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	62 873,36	412 330,00
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	468 445,00	356 202,05
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	-	-
B.	Koszty działalności statutowej	479 360,87	808 141,53
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	48 573,36	392 628,04
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	430 787,51	415 513,49
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	-	-
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	51 957,49	- 39 609,48
D.	Przychody z działalności gospodarczej	-	-
E.	Koszty działalności gospodarczej	-	-
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	-	-
G.	Koszty ogólnego zarządu	312,00	560,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	51 645,49	- 40 169,48
I.	Pozostałe przychody operacyjne	300,00	-
J.	Pozostałe koszty operacyjne	-	-
K.	Przychody finansowe	-	-
L.	Koszty finansowe	279,37	1 165,14
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	51 666,12	- 41 334,62
N.	Podatek dochodowy	-	-
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	51 666,12	- 41 334,62

Podpisy osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdania

Podpisy Zarządu

Altkaj Rostkowski
Agnieszka Winiarska
Jerzy Futa

Bilans na dzień 31.12.2022 r.Nazwa jednostki: **Polskie Stowarzyszenie Fundraisingu z siedzibą w Krakowie**

Numer NIP: 6782996317, numer KRS: 0000256735

Bilans sporządzony na podstawie załącznika nr 6 - ustawy o rachunkowości

Poz.	Aktywa	Stan aktywów na:	
		Początek roku	Koniec roku
A.	AKTYWA TRWAŁE	-	-
I.	Wartości niematerialne i prawne	-	-
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	-	-
III.	Należności długoterminowe	-	-
IV.	Inwestycje długoterminowe	-	-
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-
B.	AKTYWA OBROTOWE	278 274,59	241 169,88
I.	Zapasy	-	-
II.	Należności krótkoterminowe	62 932,77	102 267,38
III.	Inwestycje krótkoterminowe	215 341,82	138 902,50
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-
C.	C. Należne wpłaty na fundusz statutowy	-	-
Aktywa razem (A+B+C)		278 274,59	241 169,88

Poz.	Pasywa	Stan pasywów na:	
		Początek roku	Koniec roku
A.	FUNDUSZ WŁASNY	247 275,13	205 940,51
I.	Fundusz statutowy	16 328,34	16 328,34
II.	Pozostałe fundusze	-	-
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	179 280,67	230 946,79
IV.	Zysk (strata) netto	51 666,12	- 41 334,62
B.	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	30 999,46	35 229,37
I.	Rezerwy na zobowiązania	-	-
II.	Zobowiązania długoterminowe	-	-
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	30 999,46	35 229,37
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	-	-
Pasywa razem (A+B)		278 274,59	241 169,88

Podpisy osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdania

Podpisy Zarządu

Alycia Rebutkowska
Agnieszka Winiarska
Jędrzejko

INFORMACJA DODATKOWA

Nazwa jednostki: **Polskie Stowarzyszenie Fundraisingu z siedzibą w Krakowie**

Numer NIP: 6782996317, numer KRS: 0000256735

1. Informacja o zobowiązaniach

Pozycja	Kwota
Zobowiązania z tytułu dostaw towarów i produktów	28 991,26
Zobowiązania publiczno-prawne	5 847,19
Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	70,51
Zobowiązania wobec pracowników i współpracowników	320,41
Razem zobowiązania	35 229,37

2. Informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących.

W okresie objętym sprawozdaniem Stowarzyszenie nie wypłacało zaliczek i nie udzielało kredytów członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących.

3. Uzupełniające informacje o aktywach i pasywach

3.1 Należności krótkoterminowe obejmowały

Pozycja	Kwota
Należności z tytułu dostaw i usług	43 591,50
Rozrachunki z tytułu zakupu dostaw i usług	36 978,06
Rozrachunki z pracownikami i współpracownikami	21 103,30
Rozrachunki publiczno-prawne	594,52
Razem należności	102 267,38

3.2 Inwestycje krótkoterminowe obejmowały

Pozycja	Kwota
Środki pieniężne w kasie (PLN)	-
Środki pieniężne na rachunku bankowym (PLN)	16 402,50
Udzielone pożyczki	122 500,00
Razem inwestycje krótkoterminowe	138 902,50

4. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł

Pozycja	Kwota
A. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (1+2+3)	412 330,00
1. Darowizny od osób fizycznych i prawnych	10 000,00
2. Dotacje ze środków publicznych	385 900,00

3. Zbiórki publiczne	-
4. Składki członkowskie	16 430,00
B. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	356 202,05
C. Przychody z działalności gospodarczej	-
D. Pozostałe przychody (operacyjne, finansowe, inne)	-
E. Razem przychody (A+B+C+D)	768 532,05

5. Informacje o strukturze poniesionych kosztów

Pozycja	Kwota
A. Koszty działalności statutowej nieodpłatnej	-
B. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	415 513,49
C. Koszty ogólnego zarządu (administracyjne)	560,00
D. Koszty dotacji ze środków publicznych	392 628,04
E. Koszty działalności gospodarczej	-
F. Pozostałe koszty (operacyjne, finansowe, inne)	1 165,14
F. Razem koszty (A+B+C+D+E)	809 866,67

6. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Stowarzyszenie posiada wpłacony fundusz statutowy w kwocie 16 328,34 zł.

7. Dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania tych środków.

Stowarzyszenie nie posiada statusu Organizacji Pożytku Publicznego.

8. Propozycja co do sposobu przeznaczenia wyniku finansowego

Stratę netto w kwocie 41 334,62 zł postanawia się pokryć z nierozliczonego zysku lat poprzednich. Strata netto 2022 roku będzie się znajdowała w bilansie 2023 roku w z pozycji zysk (strata) z lat ubiegłych.

Podpisy osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdania

.....

Podpisy Zarządu

Alyciaj Rostkowska
Agnieszka Wrońska
Jenny Fula